

# MEMENTO

## *des bonnes pratiques*



1

### MAI

- Vérifier le bon fonctionnement de la machine
- Contrôler le stock de consommable

2

### JUIN

- Commander les consommables
- Communiquer via les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram...)
- Proposer à chaque passage caisse la couverture des agendas vendus
- Proposer les cartes prépayées "10 couvertures de livres"
- Avoir en caisse un exemplaire d'agenda et de manuel scolaire protégé

3

### JUILLET

- Envoyer une newsletter à vos clients
- Protéger les cahiers d'exercices et workbooks en amont (pile d'Enjoy English déjà couverts)
- Protéger en avance des manuels scolaires pour ceux qui les vendent

4

### AOÛT

- S'assurer d'avoir suffisamment de stock pour la rentrée scolaire

5

### SEPTEMBRE

- Proposer le service à chaque passage caisse

6

### OCTOBRE

- Proposer le service aux établissements scolaires (CDI, ...)

---

POUR COMMANDER



04 78 45 76 30



[contact@colibrifrance.fr](mailto:contact@colibrifrance.fr)



08 00 74 20 83